



नीलकण्ठ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



धादिङबेसी, धादिङ

कार्यालय सहयोगी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशन मिति: २०८०।०४।२६)

यस नगरपालिकाको ७ नं. वडा कार्यालय र धुवाँकोट स्वास्थ्यचौकी(२)को लागि देहायको संख्यामा करारमा कार्यालय सहयोगी आवश्यक परेकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र आवश्यक विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा दरखास्त बुझाउन सूचित गरिन्छ ।

तपसिल

- करार सेवामा आवश्यक जनशक्ति विवरण:
विज्ञापन नं. ०२-०८०।०८१ पद: कार्यालय सहयोगी
माग संख्या: २ (७ नं. वडा कार्यालयको लागि १ जना र धुवाँकोट स्वास्थ्यचौकीको लागि १ जना)
 - आवश्यक योग्यता:
(क) कम्तिमा एस.इ.इ. वा सो सरह उत्तीर्ण ।
(ख) उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको ।
(ग) कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको तथा सम्बन्धित वडामा स्थायी ठेगाना भएकालाई प्राथमिकता दिइने ।
 - दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८०।०५।०८ गते कार्यालय समय भित्र
 - दरखास्त दस्तुर: रु. २००।-
 - दरखास्त फाराम पाईने तथा बुझाउने स्थान: नीलकण्ठ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ
 - दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी, तालिमको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, अनुभव सम्बन्धी कागजात ।
 - छनौटको किसिम/आधार: अन्तर्वार्ता ।
 - अन्तर्वार्ता मिति: पछि सूचना गरिने ।
 - शर्त तथा मापदण्ड: करार सेवाको लागि प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नठहरेको हुनुपर्ने ।
 - पारिश्रमिक: कार्यालयको नियमानुसार ।
 - यो सूचना अनुसार दरखास्त तथा सेवा करार स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ ।
- अन्य थप जानकारीको लागि नीलकण्ठ नगरपालिकाको वेभपेज www.neelakanthamun.gov.np वा कार्यालयको फोन नं. ०१०-५२०५५९ मा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

(पुरुषोत्तम सुवेदी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत